ACTA No 037

FECHA: Bogotá, julio 4 de 2024

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Plataforma virtual teams

TEMA: Orientación para subsanación de variables críticas SIRBE - seguimiento calidad del Dato y Orientación diligenciamiento formato FOR-SMT-023

Asistentes: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÌA:

1. Orientación para subsanación de variables críticas SIRBE - seguimiento calidad del Dato
2. Orientación diligenciamiento formato FOR-SMT-023

DESARROLLO:

Se inicia la reunión liderada por parte de Ervin Benavides – Referente técnico SIRBE y calidad del dato para el servicio cuidado transitorio Dia - Noche, con el fin de presentar la base de datos de variables críticas y la orientación de diligenciamiento de formato FOR-SMT-023 correspondiente a la solicitud de eliminaciones, anulaciones de registros de actuaciones en el aplicativo SIRBE

1. Orientación para subsanación de variables críticas SIRBE - seguimiento calidad del Dato

   Se indica que se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Se debe buscar el participante por el ID
- Los campos a subsanar son las celdas con color rojo
- Cada unidad operativa tiene que finalizar el día 20 de julio la cantidad de variables con inconsistencias
- Si la persona reporto ingresos mensuales y horas de ocupación, no se puede ingresar en el campo actividad “NO APLICA”
- En la variable nombre posición ocupacional no se puede registrar “NO APLICA”, teniendo en cuenta que esta opción es únicamente para menores de 14 años
- Una vez subsanada la inconsistencia en la columna A se debe dejar el estado (Subsanado o pendiente de subsanar)

2. Orientación diligenciamiento formato FOR-SMT-023

Desde el área técnica se realiza ejercicio práctico en el diligenciamiento de los formatos solicitud de anulaciones, eliminaciones, motivos y cambios de fecha del sistema de información misional FOR-SMT-023 y el formato de solicitud de registro extemporáneo de información misional FOR-SMT-022, con el fin de aclarar la diferencia entre el tipo de solicitud anulación y eliminación, como también la información que se debe diligenciar en cada uno de los campos que se encuentran en los formatos.

Finalmente se reitera la importancia de registrar de manera correcta la información en el aplicativo SIRBE y mantener total concentración al momento de realizar esta actividad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Finalización subsanación de inconsistencias variables aplicativo SIRBE	Centros transitorios	20/07/2024
Envío base de datos por unidad operativa	Referente técnico	04/07/2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de Asistencia de Participantes

Elaboró: Ervin Benavides Melo – Técnico Contratista – Subdirección para la Vejez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Subsanación variables aplicativo SIRBE/ Orientación diligenciamiento formato FOR-SMT-023

2. Lugar: Plataforma Virtual Teams

3. Fecha y hora: 04/07/2024 10:00 a.m. - 11:00 a.m.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Daniel Castañeda Molina	1000006552	CTRA Memoria y Saber	Facilitador	Contratista	daniel.1000006553@cenda.edu.co	3209939410	Daniel Castañeda Molina
2	Leidy cubillos	1022993588	CTRA Villa Kennedy	Facilitadora	Contratista	Leidycubillos90@gmail.com	3223118771	Leidy cubillos
3	Yeiny Martínez	52707635	CTRA Cundinamarca	Coordinadora	Contratista	Ctcundinamarca8224@hotmail.com	3156978058	Yeiny Martínez
4	Sandra Bonilla	53090232	CTRA Cundinamarca	Facilitadora	Contratista	Bonillamilena40@gmail.com	3203884086	Sandra Bonilla
5	Tatiana Marcela Cerquera	1013611025	CTRA Memoria y Saber	Facilitadora	Contratista	tatismarce150@gmail.com	3134893313	Tatiana C
6	BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA	1031130142	CTRA Villa Kennedy	GESTION DOCUMENTAL	Contratista	YISEL2836@GMAIL.COM	3105008182	BRENDA YISEL MARTINEZ
7	Laura Burgos	1010242962	CTRA Cundinamarca	Trabajadora social	Contratista	burgosslaura@gmail.com	3133254820	Laura Burgos
8	Marcela Acosta Pulido	1033708735	CTRA Villa Kennedy	Coordinadora	Contratista	Ctvillakennedy8225@hotmail.com	3107558099	Marcela Acosta
9	Rodrigo Javier Chaparro Bonilla	88213092	CTRA Cundinamarca	Psicólogo	Contratista	rodrigojchaparrob@gmail.com	3053037443	Rodrigo Chaparro
10	Leidy Johana Macías	1031171711	CTRA Samper Mendoza	Facilitadora	Contratista	leidymacias97@gmail.com	3226345570	Leidy Macías
11	Sthefania Bolívar	1030656085	CTRA Cundinamarca	Psicóloga	Contratista	Sthefa_montoya@hotmail.com	3118621518	Sthefania
12	Pilar Sierra Torralba	52374330	CTRA Memoria y Saber	Facilitador	Contratista	Pilarsierratorralba@gmail.com	314 2222786	Pilar sierra Torralba
13	Yeison Gomez Aldana	1075251178	Subdirección para la Vejez	Subdireccion para la Vejez	Contratista	ygomeza@sdis.gov.co	3134078165	Yeison Goissepe Gomez Aldana
14	Ervin Benavides M	80852119	Subdirección para la vejez	Referente tecnico Sirbe y Calidad del Dato	Contratista	ebenavidesm@sdis.gov.co	3214943163	Ervin B
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.